

Avis de Recrutement

Le Cabinet Togo Intérim, spécialisé en management des Ressources Humaines recrute pour la Croix-Rouge Togolaise (CRT)

UN(E) CHARGÉ(E) RÉGIONAL (E) MARITIME DE PROJET

Missions principales

- Encadrer les Agents de Mobilisation Communautaires, points focaux et volontaires du projet ;
- Appuyer la planification et l'exécution des activités retenues par les communautés ;
- Encourager le partage d'informations et le renforcement des capacités internes ;
- Assurer la transmission des rapports mandataires dans les délais ;
- Organiser des réunions de planification périodiques ;
- Garantir le respect des procédures internes et des exigences du bailleur BMZ ;
- Mettre à jour les outils de planification et suivi du projet.

Profil du candidat

- Être titulaire d'un Bac + 4 ou d'une Licence Professionnelle en Sociologie, Genre et Développement des Ressources Naturelles ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience minimum de quatre (04) ans dans la gestion de projets de développement communautaire et une expérience avérée dans l'encadrement des groupes communautaires pour la promotion des activités de Réduction des Risques Climatiques (RRC) et une Adaptation au Changement Climatique (ACC) ;
- Avoir une connaissance des politiques et stratégies nationales dans les domaines RCC/ACC.

Le dossier de candidature doit comprendre :

Une lettre de motivation – Un curriculum vitae détaillé – Les copies des diplômes et attestations – Une copie de l'extrait de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu – Une copie du certificat de nationalité togolaise – Trois (3) références professionnelles.

Le dossier doit être déposé au plus tard le **27 Mars 2026 à 17H30 GMT** au Secrétariat de Togo Intérim au siège de Togo Intérim sis à Aflao Gakli, 89 Rue Dagbé, derrière station Total de Djidjolé à Côté de Pharmacie Djidjolé. Tel : 22 51 88 32 / 22 51 88 33 / 92 31 28 29 ou par mail à l'adresse : recrutement@togointerim.net (préciser dans l'objet du mail l'intitulé du poste ou écrire sur l'enveloppe l'intitulé du poste).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à produire des documents complémentaires (casier judiciaire, copies légalisées des diplômes, copies des attestations de travail, etc.).



Avis de Recrutement

Le Cabinet Togo Intérim, spécialisé en management des Ressources Humaines recrute pour la Croix-Rouge Togolaise (CRT)

UN(E) CHARGÉ(E) DES PROGRAMMES DU VOLONTARIAT ET DE LA JEUNESSE

Missions principales

- Finaliser la politique de volontariat et de la jeunesse de l'organisation ;
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de diffusion et d'appropriation ;
- Suivre la mise en application des dispositions de cette politique ;
- Rédiger un manuel de gestion des volontaires ;
- Piloter la mise en place d'un logiciel de gestion des volontaires (VDMS), dans une approche pilote ;
- Former les gestionnaires sur les procédures et le logiciel ;
- Promouvoir le volontariat dans la société togolaise, en particulier au niveau des jeunes ;
- Elaborer régulièrement les statistiques sur le réseau de volontaires, pour aider à la prise de décision et à la priorisation des investissements ;
- Réaliser les enquêtes de satisfaction auprès des volontaires.

Profil du candidat

- Être titulaire d'un Bac +4/d'une Licence Professionnelle/ou d'un Master Professionnel en sciences sociales, gestion de projet, relations internationales, ou tout autre domaine pertinent ;
- Justifier d'une expérience minimum de trois (03) ans dans la gestion des volontaires, de bénévoles ou la gestion d'un vivier de ressources humaines dans une organisation sociale ou humanitaire, de préférence, au sein d'une organisation humanitaire ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques de base (logiciel bureautique, logiciel de messagerie) et une maîtrise des logiciels de type ERP ou CRM est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de projet.

Le dossier de candidature doit comprendre :

Une lettre de motivation – Un curriculum vitae détaillé – Les copies des diplômes et attestations – Une copie de l'extrait de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu – Une copie du certificat de nationalité togolaise – Trois (3) références professionnelles.

Le dossier doit être déposé au plus tard le **27 Mars 2026 à 17H30 GMT** au Secrétariat de Togo Intérim au siège de Togo Intérim sis à Aflao Gakli, 89 Rue Dagbé, derrière station Total de Djidjolé à Côté de Pharmacie Djidjolé. Tel : 22 51 88 32 / 22 51 88 33 / 92 31 28 29 ou par mail à l'adresse : recrutement@togointerim.net (préciser dans l'objet du mail l'intitulé du poste ou écrire sur l'enveloppe l'intitulé du poste).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à produire des documents complémentaires (casier judiciaire, copies légalisées des diplômes, copies des attestations de travail, etc.).



Avis de Recrutement

Le Cabinet Togo Intérim, spécialisé en management des Ressources Humaines recrute pour la Croix-Rouge Togolaise (CRT)

UN(E) ASSISTANT(E) SÉNIOR RH

Missions principales

- Assurer la gestion administrative du personnel ;
- Participer à la gestion des rémunérations et de la paie mensuelle ;
- Participer à la supervision de la gestion administrative des salariés dans leur globalité ;
- Appuyer le Chef de Département dans la gestion RH et administrative du personnel local au Togo ;
- Participer à la mise en œuvre des politiques et procédures RH de l'organisation dans le respect du cadre légal ;
- Participer à la rédaction des rapports RH et au suivi des informations et activités RH ;
- Participer à la bonne organisation de l'administration générale, à l'organisation de la concertation employeur-employés, à la facilitation de la communication au sein de l'organisation, au respect des dispositions légales en matière de représentation du personnel ;
- Assurer la gestion de son équipe (recrutement, évaluation, développement des compétences, définition des plans d'action...) et participer à l'encadrement et au renforcement des capacités de l'équipe RH.

Profil du candidat

- Être titulaire d'un Bac + 4 ou d'une Licence professionnelle en Gestion des Ressources Humaines, Droit social, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans la gestion et l'administration des ressources humaines, incluant notamment la gestion de la paie, le suivi des contrats de travail, ainsi que la participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, procédures et outils RH ;
- Avoir une expérience dans le secteur humanitaire ou organisation internationale serait un atout ;
- Être titulaire d'un permis de conduire catégorie B.

Le dossier de candidature doit comprendre :

Une lettre de motivation – Un curriculum vitae détaillé – Les copies des diplômes et attestations – Une copie de l'extrait de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu – Une copie du certificat de nationalité togolaise – Trois (3) références professionnelles.

Le dossier doit être déposé au plus tard le **27 Mars 2026 à 17H30 GMT** au Secrétariat de Togo Intérim au siège de Togo Intérim sis à Aflao Gakli, 89 Rue Dagbé, derrière station Total de Djidjolé à Côté de Pharmacie Djidjolé. Tel : 22 51 88 32 / 22 51 88 33 / 92 31 28 29 ou par mail à l'adresse : recrutement@togointerim.net (préciser dans l'objet du mail l'intitulé du poste ou écrire sur l'enveloppe l'intitulé du poste).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à produire des documents complémentaires (casier judiciaire, copies légalisées des diplômes, copies des attestations de travail, etc.).

