



CICA-RE

Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Inter africaine des Marchés d'Assurances
Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration - Société au Capital de 50.000.000.000 de F CFA

CICA-RE

HKZ/TT/TSM

N° 1852/2022/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS (3) GESTIONNAIRES SINISTRES

La Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA
(CICA-RE) porte à la connaissance des candidats originaires des Etats Membres :

BENIN
BURKINA FASO
CAMEROUN
CENTRAFRIQUE

CONGO
COTE D'IVOIRE
GABON
MALI

NIGER
SENEGAL
TCHAD
TOGO

qu'elle recrute : **trois (03) Gestionnaires Sinistres**, au Siège à Lomé (TOGO).

I. MISSIONS ET FONCTIONS ASSIGNEES

Placé au sein de la Direction Technique et sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service Sinistres, il aura pour attributions de :

- Enregistrer et accuser réception des avis de sinistres ;
- Assurer l'instruction des dossiers sinistres et leur règlement selon les procédures en vigueur ;
- Assurer le traitement des bordereaux cession sinistres relatifs aux cessions légales au 1^{er} franc et sur facultatives selon les procédures en vigueur ;
- Mener les négociations avec les partenaires dans le respect de la procédure de gestion des sinistres ;
- Assurer le suivi du paiement des sinistres par la CICA-RE ;
- Assister les partenaires dans l'exercice du recours sur les sinistres ;
- Préparer les avis de sinistres aux rétrocessionnaires ;
- Suivre la liquidation des provisions de sinistres à travers la mise à jour régulière des dossiers sinistres, les inventaires trimestriels des sinistres et, la vérification des provisions de sinistres incluses dans les comptes techniques de réassurance ;
- Préparer les reporting de sinistres pour soutenir les missions de la CICA-RE auprès des partenaires ;
- Assurer la « qualité » dans la gestion des sinistres ;
- S'investir dans les mission d'assistance et de formation ;

- Exécuter avec diligences toutes autres tâches confiées par les responsables hiérarchiques et fonctionnels en relation avec la gestion des sinistres.

II- PROFIL

- Avoir la nationalité d'un Etat membre ;
- Être âgé de 25 ans au moins et de 45 ans au plus ;
- Être titulaire d'un diplôme BAC+4 en Assurances ;
- Savoir lire, parler et écrire parfaitement l'anglais et le français ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans une compagnie d'assurance ou de réassurance et à des fonctions relatives à la gestion des sinistres ou la production ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse des clauses des contrats d'assurance et de réassurance ;
- Avoir de bonnes aptitudes dans l'analyse des données et un esprit de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir de la rigueur, de la méthode et un excellent sens de l'organisation ;
- Avoir des qualités d'écoute développées et être capable d'arbitrer des situations complexes ;
- Avoir une appétence pour la recherche informationnelle et une bonne maîtrise du « Common Law » seraient des atouts ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le Service Militaire de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

III- PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu et datant de moins de trois (3) mois ainsi que le cas échéant les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin (s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge et/ou un certificat de vie collectif ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.



IV- AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour le personnel expatrié.

V- MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers sont présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidature devront parvenir au siège de la CICA-RE au plus tard le **30 avril 2022** à l'une des adresses suivantes :

CICA-RE
07 BP : 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : 00 (228) 22 61 35 94 / 22 61 35 95
Email : cica-re@cica-re.com

Fait à Lomé, le **18 MARS 2022**

Le Directeur Général



DIARASSOUBA Karim