



Plan International  
Togo  
175 Avenue Kondona  
1 B.P. : 3485 Lomé 1  
Lomé-Togo

Tél. : (+228) 22 26 78 36 / 22 26 79 37  
Mobile : (+228) 90 21 02 26  
Email : togo.co@plan-international.org  
www.plan-international.org



## AVIS DE RECRUTEMENT

ONG communautaire engagée en faveur de la sauvegarde de la sécurité et protection des enfants/jeunes et la promotion de l'égalité de genre pour les filles, Plan International Togo, un employeur qui favorise l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination basée sur le sexe, la race, l'origine sociale, l'opinion politique, le handicap et le statut matrimonial, et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et/ou de conflit d'intérêt, en collaboration avec **Union Européenne (UE)** recherche pour emplois dans le cadre du démarrage du projet **d'Engagement des Jeunes et des Femmes pour la Participation Citoyenne et la Cohésion Sociale (ENJEF-PACS), Une Directrice de projet, Une Comptable et Une femme Chauffeur Mécanicienne.**

Postes	Directrice du projet	Grade	D1
	Comptable	Grade	C1
	Chauffeur-Mécanicienne	Grade	A
Département & Localités	Programme Kara	Prise de fonction	Immédiate
Superviseurs	Directrice du projet	Comptable	Chauffeur-Mécanicienne.
	Directrice Régionale	Directrice du projet	Comptable du projet
Buts des postes	<b>Directrice du projet</b> Le poste a pour finalité d'assurer la gestion programmatique du projet y compris le rapportage, le monitoring, le plaidoyer, la communication, le partenariat, l'administration et la logistique tout en garantissant la participation pleine et active des jeunes, en particulier des filles et des femmes.	<b>Comptable</b> Le poste de Comptable du <b>Projet d'Engagement des Jeunes et des Femmes pour la Participation Citoyenne et la Cohésion Sociale (ENJEF-PACS)</b> a pour finalité de s'assurer que la gestion financière, budgétaire, du projet se fait de manière adéquate et selon les règles et procédures de Plan International. La comptable s'assure spécifiquement que tous les systèmes de contrôle requis pour l'approbation des transactions du projet sont en place et sont fonctionnels.	<b>Chauffeur-Mécanicienne</b> Le poste de Chauffeur Mécanicienne a pour finalité d'assurer le transport du personnel, du matériel et les matériaux destinés au <b>Projet d'Engagement des Jeunes et des Femmes pour la Participation Citoyenne et la Cohésion Sociale (ENJEF-PACS)</b> , et donner un appui administratif au bureau en faisant les courses conformément aux instructions données par le superviseur.
	<b>Principales attributions</b>	<b>Principales attributions</b>	<b>Principales attributions</b>
	<b>Résultats clés et responsabilités spécifiques</b>	<b>Résultats clés et responsabilités spécifiques</b>	<b>Résultats clés et responsabilités spécifiques</b>

	<b>Directrice du projet</b> <b>Qualification et expériences</b>	<b>Comptable</b> <b>Qualifications et expérience</b>	<b>Chauffeur-Mécanicienne</b> <b>Qualification et expériences</b>
<b>Connaissances, aptitudes, attitudes et expérience requises pour atteindre les objectifs du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ BAC + 5 en Gestion de Projets, en Droit ou en Sciences Sociales</li> <li>■ Avoir au moins 5 ans d'expérience en tant que Coordonnatrice d'un projet de taille similaire en Droit ou autre domaine social ;</li> <li>■ Expérience en suivi et évaluation des projets/programmes et en conception des curricula de formation</li> <li>■ Expérience d'au moins 5 ans en matière de gestion de projet de développement à budget important</li> <li>■ Avoir une expérience de travail sur les perspectives de genre, l'approche basée sur les droits ;</li> <li>■ Expérience en matière de plaidoyer.</li> <li>■ Expérience confirmée dans la gestion des projets de subvention avec des bailleurs ;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacités managériales avérées ;</li> <li>■ Des prérequis pour comprendre et apprécier des documents techniques et financiers ;</li> <li>■ Communicatrice efficace et capable de s'adapter à ses différentes cibles ;</li> <li>■ Capacités à planifier, définir des priorités, organiser, exécuter librement dans une approche stratégique</li> <li>■ Avoir des aptitudes à planifier, organiser, et hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins ;</li> <li>■ Avoir des capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>■ La maîtrise de l'Anglais est un atout</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comportement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Donner au quotidien, l'exemple d'un niveau élevé de performance exigé du personnel et être un modèle pour l'équipe de projet ;</li> <li>■ Donner constamment l'exemple d'un acteur de changement ;</li> <li>■ Démontrer par sa conduite, son engagement pour la justice sociale, un niveau élevé de performance et de crédibilité ;</li> <li>■ Etre abordable, flexible, ponctuel/le et orienté/e vers les résultats ;</li> <li>■ Avoir l'esprit d'équipe et de partage d'expériences ;</li> <li>■ Avoir le sens de la responsabilité et le respect des délais ;</li> <li>■ Développer de très bonnes relations interpersonnelles et de partenariat ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau au moins BAC+3 en Finance/ Comptabilité ou Gestion des entreprises ou tout autre diplôme équivalent,</li> <li>■ Expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine de la comptabilité/ Gestion Financière,</li> <li>■ Connaissance approfondie des systèmes financiers, d'analyse financière et de reporting.</li> <li>■ Expérience dans l'utilisation de SAP</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprit critique et une grande capacité d'analyse</li> <li>■ Bonne connaissance de l'informatique notamment des produits de bureau Microsoft couramment utilisés (Word, Excel, Access, PowerPoint, MS-Project)</li> <li>■ Excellente maîtrise des questions financières et comptables et bonne connaissance des logiciels standards de gestion des finances</li> <li>■ Faire preuve d'empathie et de flexibilité conceptuelle,</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comportement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant,</li> <li>■ Etre dynamique</li> <li>■ Recherche de l'exhaustivité et de l'exactitude des chiffres,</li> <li>■ Bonne disposition à travailler avec les enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre titulaire d'un BEPC ou tout autre diplôme équivalent,</li> <li>■ Avoir un permis de conduire catégorie B, D et C datant d'au moins 5 (cinq) ans et assorti d'un diplôme de mécanique auto ou tout autre diplôme équivalent,</li> <li>■ Justifier d'une expérience de 3 (trois) ans au moins dans une Organisation de développement,</li> <li>■ Justifier d'une expérience dans le travail avec les enfants et les communautés,</li> <li>■ Parler couramment le français et au moins une des langues locales parlées dans les zones d'intervention de Plan International Togo.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En conduite dans toutes les situations,</li> <li>● En la maintenance du véhicule,</li> <li>● En détection des anomalies ou pannes sur le véhicule,</li> <li>● En réparation des pannes mineures,</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comportement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre courtois, disponible, patient ;</li> <li>■ Faire preuve de transparence et de dignité ;</li> <li>■ Avoir le sens de l'organisation et être dynamique, rigoureuse et ordonnée ;</li> <li>■ Avoir un comportement et un habilement professionnel en tout temps ;</li> <li>■ Avoir un sens aigu de la cause des enfants/jeunes et pour la protection des enfants/jeunes ;</li> </ul>
<b>Dossier de candidatures</b>	Les dossiers de candidatures doivent comporter : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une lettre de motivation de deux (02) pages au plus avec précision du choix du poste,</li> <li>2. Un Curriculum Vitae de trois (03) pages au plus,</li> <li>3. Une copie du dernier diplôme.</li> </ol> <p><b>N.B. Mettre les trois documents dans un seul fichier</b></p>		
<b>Informations complémentaires</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seules les candidates retenues après examen des dossiers seront contactées pour les tests écrits et interview ;</li> <li>2. Les postulantes sont dans l'obligation de se conformer aux politiques de Sauvegarde et de protection de l'enfant et de l'égalité des genres et l'inclusion appliquées au sein de l'Organisation Plan International ;</li> <li>3. Les candidatures masculines ne seront considérées uniquement qu'en cas de manque de candidatures féminines qualifiées.</li> </ol>		
<b>Date limite de dépôt des dossiers</b>	Les dossiers de candidatures doivent être adressés à la <b>Représentante-Résidente</b> , par email à l'adresse <a href="mailto:recruit.togo@plan-international.org">recruit.togo@plan-international.org</a> au plus tard le <b>14 septembre 2020 à 17 h 00</b> avec en objet le choix du poste : <p><b>Directrice de projet,</b> <b>ou</b> <b>Comptable</b> <b>ou</b> <b>Chauffeur-Mécanicienne</b></p>		

Fait à Lomé le 26 août 2020.

**Awa Faly Ba,**  
**Représentante-Résidente.**